



ПЕТРОПАВЛОВСК

Политика по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1 Petropavlovsk PLC и его дочерние компании (вместе «Петропавловск» или «Группа») применяет подход абсолютной нетерпимости к взяточничеству и коррупции. Данная политика по противодействию коррупции распространяется на все деловые отношения в странах и на территориях, где Группа осуществляет свою деятельность. В случае возникновения противоречий между настоящей Политикой и законами той страны, где непосредственно ведется деятельность, всегда будет применяться высший из стандартов.

1.2 В соответствии с этой политикой, а так же соответствующими законам и нормативным требованиями, Группа должна:

- (а) не предоставлять, не требовать и не принимать платежи, подарки или развлекательные мероприятия, представляющие собой взятки, в соответствии с определением в данной политике;
- (б) поддерживать системы и средства контроля, которые будут сдерживать и минимизировать риск взяточничества;
- (в) полностью осведомлять сотрудников о политике по противодействию коррупции и взяткам, а также создать культуру противодействия взяточничеству внутри Группы, основным элементом которой будет нулевая толерантность к взяточничеству;
- (г) предоставить сотрудникам соответствующие механизмы для того, чтобы сообщить о подозрениях или высказать свои опасения в отношении взяточничества, а также защитить этих сотрудников.

2. Другие политики

2.1 Руководство и сотрудники Группы должны ознакомиться и соблюдать все внутренние политики, процедуры и руководящие принципы в дополнение к этой политике, включая:

- Кодекс делового поведения и этики
- Политика в отношении подарков и развлечений
- Политика открытого высказывания
- Дисциплинарная политика

2.2 Руководство и сотрудники также должны проходить все необходимое обучение, которое Группа может периодически требовать.

2.3 Вышеперечисленные документы можно получить у Секретаря Компании, Доркас Мюррей по электронной почте DM@petropavlovskplc.com.

3. Сфера действия политики

3.1 Эта политика распространяется на всех сотрудников Группы (как постоянных, так и временных) и всех деловых партнеров, включая консультантов, подрядчиков, агентов и поставщиков товаров и услуг.

4. Определение «взятки»

4.1 Взятка включает в себя оплату, предложение или обещание заплатить или предоставить любую материальную ценность напрямую или косвенно, для того, чтобы получить ненадлежащее личное или деловое преимущество. Группа запрещает как выплату, предложение и санкционирование взятки, так и получение или согласие на получение взятки.

4.2 «Любая материальная ценность» имеет широкую трактовку и включает в себя все (как денежное так и неденежное), что приносит пользу получателю. Это может включать услуги, ссуды и гарантии по кредитам, использование собственности, предложения о работе, политические взносы или оплату расходов или долгов.

5. Политики и процедуры

5.1 Группа внедрила соответствующие политики и процедуры для предотвращения случаев взяточничества. Несоблюдение этих политик и процедур может не являться уголовным преступлением но, тем не менее, будет рассматриваться Группой как серьезное нарушение должностных обязанностей в дисциплинарном отношении.

5.2 Все сотрудники должны ознакомиться со всеми применимыми к ним процедурами и убедиться, что они соблюдаются. Если есть что-либо, что сотрудники не понимают, например, процесс применения процедуры, им следует незамедлительно обратиться за советом к Доркас Мюррей, Секретарю компании.

6. Уведомление

6.1 В соответствии с процедурой, далее изложенной в Разделе 7, сотрудники должны немедленно сообщить, когда они:

- (а) раскрывают факт взяточничества;
- (б) подозревают, что взятка была или находится в процессе получения или выдачи, либо просто обсуждалась; или
- (в) получают или иным образом узнают информацию, которая позволяет предположить, что взятка находится в процессе получения, дачи или просто обсуждения.

6.2 Так же сотрудники должны сообщать, если они:

- (а) подозревают, что имело место соответствующее нарушение политик и процедур; или;
- (б) получают или иным образом узнают информацию, которая предполагает, что соответствующее нарушение политик и процедур было или находится в процессе совершения.

7. Эскалация сотрудниками

7.1 Если сотруднику становится известно или он подозревает о взяточничестве, эта информация должна быть передана в первую очередь Доркас Мюррей, Секретарю компании.

7.2 Кроме того, сотрудники могут первоначально обратиться к Шарлотт Филиппс, Председателю Комитета по Аудиту (CP@petropavlovskplc.com).

7.3 Все сообщения будут рассматриваться конфиденциально и тщательно расследоваться. По требованию, будут приложены все усилия для предоставления анонимности, однако, сотрудники

должны знать, что сохранить анонимность может быть трудно или даже невозможно, если, по результатам расследования будет задействована полиция, либо приняты дисциплинарные меры.

7.4 Как только сотрудник сообщил о подозрении или обеспокоенности соответствующему лицу, сотруднику не следует обсуждать это ни с кем, кроме лиц, ответственных за расследование, пока информация не будет раскрыта.

7.5 Менеджер, которому сотрудник сообщает о своих подозрениях, должен действовать незамедлительно и уведомлять сотрудника о всех предпринятых действиях. Если принято решение, что дальнейшее расследование нецелесообразно, сотруднику должно быть дано своевременное и полное объяснение причин достижения этого вывода.

8. Обязанности менеджеров

8.1 Менеджеры имеют все полномочия для реализации этой политики в сферах своей деятельности. Меры, предпринимаемые менеджерами, будут различаться в зависимости от вида деятельности за которую они несут ответственность, и могут включать в себя:

- (а) разработку, внедрение и поддержку систем и средств контроля, предназначенных для предотвращения взяточничества, минимизации рисков взяточничества и выявления фактов взяточничества;
- (б) обеспечение осведомленности сотрудников о политике и процедурах Группы по борьбе со взяточничеством; а также
- (в) обеспечение участия сотрудников в организуемых Группой тренингах по борьбе со взяточничеством и обеспечение обучения, при необходимости учитывающего потребности конкретных сотрудников или должностных функций (включая обучение на рабочем месте).

9. Обязанности всех сотрудников

Ожидается, что в рамках своих должностных обязанностей сотрудники будут выполнять следующее:

- (а) ознакомятся с антикоррупционной политикой и соответствующими политиками Группы;
- (б) будут принимать участие во всех тренингах по борьбе со взяточничеством, проводимыми Группой;
- (в) ознакомятся со всеми инструкциями по политикам и процедурам, которые относятся к их работе;
- (г) немедленно сообщать о любой фактической или предполагаемой взятке;
- (д) незамедлительно сообщать о любых обвинениях во взяточничестве, сделанных третьей стороной;
- (е) немедленно сообщать о любых обнаруженных нарушениях политик и процедур Группы.

10. Расследование взяточничества

10.1 Любое расследование взятки или подозрения в даче взятки будет зависеть от множества факторов и будет соответственно адаптировано.

11. Соблюдение политики

11.1 Последствия несоблюдения этой политики могут быть серьезными. В случае если сотрудник виновен во взяточничестве:

- (а) Сотрудник может быть подвергнут уголовному наказанию, которое будет варьироваться в зависимости от правонарушения в котором он(а) обвиняются, а также от серьезности этого преступления. Закон о взяточничестве от 2010 г. предусматривает

максимальное наказание за взяточничество от семи до 10 лет лишения свободы и неограниченный штраф;

(б) К сотруднику может быть применено как дисциплинарное взыскание, так и увольнение за грубый проступок с последующей потерей заработной платы, бонусов, пенсионных прав и других ценных льгот;

(в) Сотрудник может быть привлечен к гражданскому иску о взыскании любых незаконно присвоенных сумм и/или возмещении понесенных убытков за любые утраты или ущерб.

12. Оценка рисков

12.1 В Группе действует централизованная система управления рисками и внутреннего контроля. Она включает в себя проведение оценки рисков в рамках каждого вида деятельности для обеспечения своевременного и эффективного выявления, контроля, снижения рисков взяточничества и информирование о них.

13. Юридическая экспертиза деловых партнеров

13.1 С целью снижения рисков, связанных со взяточничеством, Группа должна проводить комплексную проверку деловых партнеров, включая консультантов, подрядчиков, агентов и поставщики товаров и услуг.

14. Оповещение и обучение

14.1 Группа стремится разъяснять своим сотрудникам требования Политики посредством оповещений, консультаций и обучения. Петропавловск призывает к вовлечению и активному участию сотрудников Группы в развитии и совершенствовании процедур по борьбе со взяточничеством.

15. Контакты

15.1 Если у вас есть какие-либо вопросы относительно этой политики или связанных с ней политик, перечисленных выше, свяжитесь с Доркас Мюррей, секретарем компании, по телефону +44 (0) 20 7201 8900 или по электронной почте DM@petropavlovskplc.com

16. Дополнительная информация

16.1 Сотрудники должны прочитать и регулярно ознакомляться с политиками Группы, перечисленными в Разделе 2.1 и, в дополнение, могут поговорить с Секретарем компании Доркас Мюррей для получения дополнительной информации. Копию всех политик можно получить у Секретаря компании.

Утверждено Советом директоров 8 ноября 2020 г.